

УТВЕРЖДЕН

Заведующий филиалом Н.В. Гордасова
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)
от «16» 2025 года



ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних Увинского района»
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	15.01.2025	Заведующий филиалом	Утверждение Ведомственного плана на 2025 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН, информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период.**	До 15 января ежегодно	Заместитель заведующего филиалом.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2025 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по содействию работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Специалист по охране труда	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Заместитель заведующего филиалом. Специалист по охране труда	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в Республиканский СРЦН в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Заместитель заведующего филиалом. Специалист по охране труда	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителя учреждения, представленных в отделе по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и родственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Заместитель заведующего филиалом.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий	Ежеквартально (к первому	Заместитель заведующего филиалом. Специалист по	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий

1	2	3	4	5
	по противодействию коррупции на 2025 год в Республиканский СРЦН (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	охране труда	по противодействию коррупции на 2025 год
9.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период руководителя учреждения	До 1 апреля ежегодно	Заведующий филиалом	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом.	Рассмотрение на комиссии поступивших работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанностей по предупреждению коррупции
11.	Обеспечение заведующим филиала организации соблюдения порядка уведомления Республиканский СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заведующий филиалом	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

1	2	3	4	5
				или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
12.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
14.	Обеспечение бесперебойной работы, ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель заведующего филиалом. Специалист по охране труда	Функционирование, поддержание сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции

1	2	3	4	5
15.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных служебных помещениях информационные стенды по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) 	Постоянно	Специалист по охране труда	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
16.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	Постоянно	Специалист по охране труда	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
17.	<p>Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>	Постоянно	Специалист по закупкам	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

1	2	3	4	5
18.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Специалист по закупкам	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
19.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по возмещению задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Специалист по закупкам	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности в аренду, в безвозмездное пользование



/Т.И.Худякова/
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель
(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона:
(34130) 4-12-92

адрес электронной почты:
nulg-dd@mail.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации

