

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Филиал казённого учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних Увинского района»

Принято:
на заседании
Совета педагогов

протокол № 1
от 09 января 2024 г.

Утверждаю:
заведующий филиалом
Республиканского СРЦН
«СРЦН Увинского района»
Н.В.Гордасова
«09» 01 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2024 год
филиал республиканского СРЦН «СРЦН Увинского района»

село Нылга 2024г.

Содержание

| № | |
|----|---|
| 1 | Организационная деятельность. |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность. |
| 3 | Методическая работа. Повышение квалификации. Аттестация педагогических работников. |
| 4 | Служба сопровождения замещающих семей и «Школа приёмных родителей». |
| 5 | Мероприятия по организации межведомственного взаимодействия детского дома и органов системы профилактики в целях защиты прав и интересов воспитанников. |
| 6 | Гражданская оборона и пожарная безопасность. |
| 7 | Мероприятия по противодействию коррупции. |
| 8 | Воспитательная работа. Участие в конкурсах. |
| 9 | Профориентационная работа. |
| 10 | Профилактика правонарушений. Коррекционно-развивающая работа. |
| 11 | Дополнительное образование. |
| | |

Цели и задачи на 2024 год

Деятельность учреждения направлена на обеспечение всестороннего развития личности, защиты прав и интересов детей.

Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам на базе детского дома, а также посещение секций, кружков, действующих в МОУ «Нылгинская СОШ». Приветствуется участие в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников детского дома и добровольцев (волонтеров).

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха, составлен с учетом круглосуточного пребывания детей и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга, с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и с соблюдением установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Созданные в учреждении структурные подразделения позволяют оказать помощь и поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в преодолении трудных жизненных ситуаций, в которых они оказались.

В предстоящем году педагогический коллектив продолжит деятельность, направленную на профилактику безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации и осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

Цели:

1. Предоставление ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
2. Формирование у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, понимания значимости и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления.

Задачи:

- создание оптимальных условий и обеспечение социально - правовой защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, как способа преодоления психологического капсулирования;
- формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе;
- организация деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников с использованием ресурсов учреждения;
- внедрение инновационных воспитательных технологий;
- повышение информированности населения о проблемах детей - сирот и приоритетах семейного воспитания, как фактор профилактики социального сиротства;
- оказание комплексной и экстренной помощи семьям, взявшим на воспитание детей;
- консультативная работа с усыновителями, опекунами, биологическими родственниками, родителями, лишенными родительских прав, воспитанниками по различным проблемам;
- профилактика возможного неблагоприятного психического здоровья детей;
- оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим проблемы и нарушения в поведении и речевом развитии;
- осуществление социально-правовой защиты несовершеннолетних воспитанников.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
3. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в учреждении.
4. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
5. Повышение качества и спектра услуг служб сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.
6. Укрепление ресурсности замещающих семей посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
7. Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно-значимым видам деятельности.
8. Улучшение качества жизни воспитанников.
9. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
10. Улучшение материально-технической базы учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ

| № | Мероприятия (содержание деятельности) | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|---------------------|--|
| 1. Организационная деятельность | | | |
| 1. | Составление, корректировка и утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024 год. | Январь 2024г. | Заместитель заведующего филиалом |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| 2. | Составление календарных планов работы по реализации воспитательно-образовательной программы детского дома на 2024 учебный год. | До 13.02.24г. | Педагоги |
| 3. | Планирование работы педагогов дополнительного образования, составление графиков работы, расписаний занятий. | До 15.01.2024 | Заместитель заведующего филиалом |
| 4. | Подготовка групп к началу учебного года. | Июнь-август 2024 | Все сотрудники |
| 5. | Участие в работе заседаний Совета по профилактике правонарушений воспитанников | Третья неделя месяца | Администрация, социальный педагог |
| 6. | Общие линейки воспитанников по итогам учебной четверти | 1 раз в четверть | Заместитель заведующего филиалом, педагог-организатор |
| 7. | Организация взаимодействия с МОУ «Нылгинская СОШ» с целью организации учебной деятельности воспитанников | В течение года | Заместитель заведующего филиалом, воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, спортивно-оздоровительными учреждениями, учреждениями культуры, волонтерами с целью организации досуговой деятельности детей | В течение года | Заместитель заведующего филиалом, педагог-организатор, |
| 9. | Оформление документации (графиков работы, планов, журналов работы, дневников наблюдений и др.) согласно номенклатуре дел. | Ежедневно | Педагоги |
| 10. | Ведение службы сопровождения замещающих семей. | Постоянно | Заведующий отделением сопровождения семей, соцпедагог |
| 2. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 11. | Подготовка статистической и аналитической информации по социально-воспитательной работе. | В течение года | Заместитель заведующего филиалом, соцпедагог |
| 12. | Составление статистической справки по итогам учебной четверти, учебного года | Март, май, июнь ноябрь, декабрь | Заместитель заведующего филиалом |
| 13. | Ведение индивидуальных планов развития и жизнеустройства | Постоянно | Воспитатели |
| 14. | Написание характеристик на воспитанников | До 27.12.2024 | Воспитатели |
| 15. | Анализ работы за год | До 29.12.2024 | Педагоги, заместитель заведующего филиалом |
| 16. | Размещение на сайте, в соцсетях информации о деятельности учреждения | Постоянно | Администратор сайта |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 17. | Размещение номеров «телефона доверия», методических материалов (буклетов, памяток) о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств. | Январь 2024г., сентябрь 2024г. | Соцпедагог, администрация |
| 3. Методическая работа: Совет педагогов, методическое объединение педагогических работников, повышение квалификации, аттестация педагогических работников, наставничество | | | |
| 18. | Тема: Участие в работе Совета педагогов. 1. Приоритетные направления деятельности филиала КУ СО УР «Республиканский СРЦН» «СРЦН Увинского района». 2. Утверждение плана, локальных нормативных актов работы учреждения и расписаний занятий в рамках дополнительного образования воспитанников СРЦН. | Январь | Заместитель заведующего филиалом, заведующий филиалом |
| | Тема: Безопасность и здоровье воспитанников. 1. О результатах работы по безопасности и здоровьесбережению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников. | Май | Специалист по охране труда, педагоги |
| | Тема: Система работы по семейному устройству. 1. О состоянии работы с замещающими семьями. 2. О результатах работы с кровными семьями. 3. Об организации работы с воспитанниками СРЦН по подготовке проживания их в замещающих семьях. | Сентябрь | Заведующий отделением, педагог-психолог |
| | Тема: Итоги года 1. Анализ работы филиала КУ СО УР «Республиканский СРЦН» «СРЦН Увинского района». 2. О перспективах развития СРЦН на 2025г. | Декабрь | Заместитель заведующего филиалом, заведующий филиалом |
| 19. | Тема: Планирование работы МО на 2024 год: 1. Ознакомление с планом и задачами работы МО на 2024 год. 2. Утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию и графика проведения открытых воспитательских занятий. | Январь | Руководитель МО, педагоги |
| 20. | Тема: Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие социализации воспитанников. 1. Формы организации воспитательной деятельности в зависимости от методов воспитания. 2. Формы воспитания в зависимости от организации и методики проведения воспитательного процесса. | Май | Руководитель МО |
| 21. | Тема: Особенности проявления детской агрессивности. 1. Возрастные различия в проявлении детской агрессивности. 2. Коррекция агрессивного поведения. Формы и методы работы. | Сентябрь | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | 3.Полезные советы: экстренное вмешательство при агрессивных проявлениях. 4. Педагогическая этика в работе с воспитанниками. 5.Коррекция поведения воспитанников социально-реабилитационного центра через творчество. | | |
| 22. | Тема: Подведение итогов работы МО педагогов за 2024 год Анализ работы МО педагогов за 2024 год Диагностика профессиональных достижений и затруднений Итоги участия педагогов в конкурсах разных уровней Мониторинг воспитательного процесса за 2024 год Предварительное планирование работы на 2025 год | Ноябрь | Руководитель МО |
| 23. | Самообразование. Курсовая подготовка педагогов. Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 24. | Наставничество. Оказание помощи начинающим педагогам. Апробация работы по наставничеству. | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 25. | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | По графику | Заместитель заведующего |
| 26. | Аттестация педагогических работников на 1 категорию. | Апрель | Воспитатель 1 гр., инструктор по труду |
| 4. Служба сопровождения замещающих семей | | | |
| 27. | Работа с документацией. Составление журнала замещающих семей | В течение года | Специалисты отделения |
| 28. | Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители. Школа приёмных родителей | По мере формирования группы | Специалисты отделения |
| 29. | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей. Профилактика возможных трудностей. | По мере необходимости | Специалист по социальной работе |
| 30. | Сопровождение кровных семей воспитанников. | В течение года | Специалисты отделения |
| 31. | Подготовка детей к жизни в семье. Коррекционно-развивающая работа с детьми по подготовке к жизни в замещающей семье | В течение года | Заведующий отделением, воспитатели, соцпедагог |
| 32. | Организация сопровождения семьи после возвращения ребёнка родителям. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| 33. | Работа с выпускниками до достижения 18-летнего возраста | Постоянно | Соцпедагог, специалист по социальной работе |
| 5. Мероприятий по организации межведомственной работы социально-реабилитационного центра и органов системы профилактики в целях защиты прав и интересов воспитанников | | | |
| 34. | Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел в оказании помощи несовершеннолетним | В течение года | Заместитель заведующего филиалом, соцпедагог |
| 35. | Привлечение воспитанников к участию в мероприятиях, проводимых волонтерами и спонсорами. | В течение года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель |
| 36. | Организация мониторинга по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, работы с детьми «группы риска» | Ежеквартально | Соцпедагог |
| 37. | Организация оперативного обмена информацией о фактах гибели, насилия и жестокого обращения с воспитанниками, находящимися под надзором в учреждении. | Постоянно | Администрация |
| 38. | Организация занятости (кружки, работа в мастерских, труд по разрядке, воспитательские часы). | Постоянно | Воспитатели, руководители кружков, инструкторы по трудовому обучению, инструктор по физвоспитанию |
| 39. | Организация работы по профессиональному самоопределению (инструктирование, тестирование, экскурсии). Работа по проекту «Включайся, и будь успешен» | В течение года | Соцпедагог, педагог-организатор, воспитатели |
| 40. | Взаимодействие с негосударственными, благотворительными фондами, волонтерами в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию и обучению. | В течение года | Администрация, педагог-организатор |
| 41. | Оказание помощи в социальной адаптации своим воспитанникам, находящимся под опекой (попечительством) в своих семьях. | По запросу | Соцпедагог, специалист по социальной работе |
| 6. Гражданская защита и пожарная безопасность | | | |
| 42. | Проведение инструктажей по ГО и ПБ с воспитанниками и сотрудниками | Не реже 2 раз в год | Воспитатели, специалист по охране труда |
| 43. | Контроль пожарной безопасности на всех объектах | Постоянно | Отв. за пожарную безопасность |
| 44. | Организация экстренной эвакуации в случае пожара, ЧС | 2 раза в год | Отв. за пожарную безопасность |

| 7. Мероприятия по противодействию коррупции | | | |
|--|--|--|---|
| 45. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | В течение года | Заведующий филиалом |
| 46. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Ежеквартально | Экономист, специалист по закупкам |
| 47. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского дома с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере необходимости | Администрация |
| 8. Воспитательная работа. Участие в конкурсах. | | | |
| 48. | Работа по программе по семейному воспитанию | Еженедельно | Соцпедагоги |
| 49. | <i>Организационные линейки</i> <i>Тематические линейки:</i> - Дни воинской славы России - Права и обязанности гражданина - 21 февраля – день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - 20 апреля – Национальный день донора - ТБ «Ты в ответе за себя и за тех, кто рядом» - Предварительные итоги года - «Мы против терроризма» | Каждый понедельник Январь-декабрь 31 января 21 февраля 18 апреля 16 мая 23 мая 5 сентября | Педагог-организатор, библиотекарь |
| 50. | Календарные праздники: - День защитников Отечества - 8 Марта - Праздник спорта и здоровья - День Победы - День защиты детей - День знаний - День народного единства - Новогодний праздник | 21 февраля 6 марта апрель 6 мая 1 июня 1 сентября 7 ноября 31 декабря | Педагог-организатор, педагог-психолог, воспитатели |
| 51. | Творческие и спортивные конкурсы разного значения | В течение года | Педагог-организатор, инструктор по физвоспитанию, воспитатели |
| 52. | Участие в акции «Сдай макулатуру – сохрани дерево» | В течение года | Педагог-организатор |
| 53. | Участие в программе ПФО «Вернуть детство» | В течение года | Педагог-организатор |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| 54. | Ежегодная выставка-распродажа «Руки мастера дела не боятся» | Апрель-июнь | Педагог-организатор, инструкторы по труду |
| 55. | Организация отдыха детей и их оздоровления | | Администрация, соцпедагог, медицинские работники |
| 9. Профориентационная работа | | | |
| | Беседы: - Ответственность несовершеннолетних за различные правонарушения Индивидуальные беседы по профориентации с предвыпускниками | В течение года | Социальный педагог, педагог-организатор, Воспитатели |
| | Работа по индивидуальным планам развития | Постоянно | Воспитатели |
| | Проведение профилактических мероприятий с приглашением волонтеров, спонсоров | Февраль, апрель, ноябрь | Социальный педагог, администрация, воспитатели |
| | Привлечение к участию в мероприятиях детей, находящихся в зоне риска | Постоянно | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, воспитатели |
| | Участие в проектах «Включайся и будь успешен», «Вернуть детство» (проект ПФО) | В течение года | Педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по физвоспитанию |
| | Участие в республиканских акциях | В течение года | Администрация, соцпедагог, педагог-организатор |
| 16. Коррекционно – развивающая работа. Профилактика правонарушений | | | |
| | Заседание Совета по профилактике | По требованию | Педагоги |
| | Работа по профилактике правонарушений (беседы с воспитанниками). | Не менее 1 раза в неделю | Воспитатели |
| 19. Дополнительное образование | | | |
| | Реализация программы дополнительного образования спортивной направленности «Общая физическая подготовка» | В течение года | Инструктор по физвоспитанию |
| | Реализация программы «Столярное дело», «Самообслуживающий труд» | В течение года | Инструкторы по трудовому обучению |