Филиал казённого учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Увинского района»

Рассмотрено:
на Совете педагогов
_____/Е.Э.Агбаева/
Протокол № 1 от «09 » _01_ 2023 г

Утверждаю:
Заведующий филиалом
_____/Н.В.Гордасова/
Приказ №___ от «__» ____ 20__г

Положение
о правилах приёма (зачисления) воспитанников в отделение социальной реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Учреждение разработаны и утверждены в соответствии с Уставом КУ СО УР «Республиканский СРЦН» и имеют своей целью способствованию правильной организации приема воспитанников в Учреждение.
1.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение устанавливается Учредителем.
1.3. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом заведующего филиалом.

2. Условия приёма воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение в течение всего календарного года принимаются:
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родителей, местонахождение которых не установлено.

2.2. В учреждение могут временно по трёхстороннему соглашению приниматься дети, чьи родители по уважительной причине не могут исполнять свои обязанности, на срок не более одного года.
2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.
2.4. Сотрудники Учреждения принимает меры к соединению детей, членов одной семьи или находящихся в родственных отношениях. За исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение детей должно осуществляться раздельно.
2.5. В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего либо среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях.
2.6. Преимущественным правом приема в Учреждение пользуются дети, указанные в пункте 2.1, проживающие на территории Республики Удмуртия. Дети, указанные в пункте 2.1., проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест.
2.7. Учреждение принимает выпускников основного общего образования, получающих среднее профессиональное образование, не достигших 18 лет, приезжающих в выходные, праздничные и каникулярные дни.

3. Порядок приема воспитанников в Учреждение

3.1. Направление детей в Учреждение осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики на основании предоставленных органом опеки и попечительства (на каждого ребенка) следующих документов:
1) решения органа местного самоуправления о направлении ребенка в учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2) направления, выданного Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики;
3) свидетельства о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключения медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
4) амбулаторной карты (выписка из истории развития) с обязательным указанием баканализов на дифтерию и кишечную группу, анализов крови и мочи, заключением врачей узкой специализации (психоневролога, окулиста, стоматолога, хирурга, отоларинголога, дерматолога), справкой об отсутствии контактов с больными гриппом и COVID-19, экспресс тест на COVID-19;
5) прививочной карты ф.63 (или дубликат) с указанием обязательных прививок против дифтерии, полиомиелита, столбняка, кори, туберкулёза, динамики реакции Манту;
6) личного дела учащегося школы с табелем успеваемости и характеристикой, заверенной подписью директора и печатью образовательного учреждения;
7) справки о времени нахождения ребёнка в других госучреждениях;- документов об образовании (для детей школьного возраста);
8) акта обследования условий жизни ребенка;
9) сведений о родителях (законных представителях):
- копии свидетельства смерти родителей;
- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
-приговор или решения суда, с пометкой о вступлении решения в законную силу,
-справка о болезни или розыск родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей,
- справка с места жительства,
- если родители инвалиды, подтверждающее медицинское заключение;
- удостоверение беженца, вынужденного переселенца, пострадавшего от стихийного бедствия;
- копия записей об отце со слов матери (ф.25 из бюро ЗАГС);
- справка о розыске матери, отца.
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
10) анкета в государственный банк данных о детях-сиротах и детях , оставшихся без попечения родителей;
11) сведения о кровных родственниках (братьях, сёстрах):
- где учатся или воспитываются и т.д., другие родственники: где проживают)
- отказное заявление родственников
12) сведения о наличии жилья:
- решение о закреплении жилья за несовершеннолетним (сирота, оба родителя в заключении, скрываются, на длительном лечении и т.д.)
13) документы о назначении пенсии, алиментов, социальных пособий, копия исполнительного листа о взыскании алиментов
14) медицинский страховой полис,
15) свидетельство о присвоении идентификационного номер налогоплательщика (ИНН).
16) фотография ребёнка любого формата.
3.2. Направления на детей выдаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики при наличии свободных мест в Учреждении.

4. Перевод, выпуск воспитанников Учреждения

4.1. При выпуске или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдаются:
- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями,
- пенсионная и сберегательная книжки;
- ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего филиалом и осуществляется по согласованию с Учредителем по следующим основаниям:
- достижение воспитанником 18-летнего возраста;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении воспитанника Учреждения о назначении наказания в виде лишения или ограничения свободы;
- вступление в законную силу определения суда в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения о восстановлении родительских прав;
- передача воспитанника на воспитание в семью;
- приказ о зачислении в учреждении профессионального образования;
- перевода в другое Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение о правилах приёма (зачисления) воспитанников в отделение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего филиалом.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3
(три) листа

Н.В. Гордасова